Hybrid smart working with Microsoft Teams

CODICE	**DT0159**
DURATA	**1 gg**
PREZZO	**400,00 €**
EXAM	

DESCRIZIONE

Il corso insegnerà ai partecipanti come trasformare e gestire i processi e i flussi di lavoro quotidiani dell'azienda con Teams. MS Teams è un hub che permette di controllare tutti gli aspetti del lavoro collaborativo: dai messaggi alle condivisioni di file, a Power Automate fino alla registrazione di Shift e al clock-in su progetti e giorni lavorativi. MS Teams non è solo un'app di messaggistica e videochiamata; è un modo completamente nuovo di lavorare insieme

TARGET

Il corso insegnerà ai partecipanti come trasformare e gestire i processi e i flussi di lavoro quotidiani dell'azienda con Teams. MS Teams è un hub che permette di controllare tutti gli aspetti del lavoro collaborativo: dai messaggi alle condivisioni di file, a Power Automate fino alla registrazione di Shift e al clock-in su progetti e giorni lavorativi. MS Teams non è solo un'app di messaggistica e videochiamata; è un modo completamente nuovo di lavorare insieme

PREREQUISTI

Conoscenza pratica di Office365 e sistema operativo Windows 10.

CONTENUTI

Introduzione a Teams:

- Tenant
- Team
- Canali
- Condivisione file e cartella SharePoint
- Chiamate modalità chiamata di gruppo (Grid,Large Grid,Stay together mode)
- Pianificare una riunione partecipare a una riunione
- Funzione “meet now”

Flusso di lavoro ibrido:

- Turni
- Attività
- Approvazioni
- Wiki
- Sondaggi
- Messaggistica avanzata
- Incorporare app di Office365 in un team
- Incorporare app di terze parti in un team