

Microsoft Office e AI

| | |
|--------|----------|
| CODICE | DT0256 |
| DURATA | 1 gg |
| PREZZO | 650,00 € |
| EXAM | |

DESCRIZIONE

Hai mai pensato alle potenzialità legate all'utilizzo dell'AI all'interno degli strumenti del pacchetto Office? La tecnologia di ultima generazione si incontra con i programmi che abbiamo sempre usato, per permettere processi di lavoro più veloci ed efficienti.

Con l'utilizzo simultaneo degli applicativi della suite Microsoft Office e dell'AI potrai imparare, attraverso questo corso, ad aumentare la tua produttività per la creazione di documenti utili alla vita professionale e personale.

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Con questo corso sarai in grado di creare e modificare documenti, fogli di calcolo, presentazioni, database ed e-mail utilizzando gli strumenti dell'intelligenza artificiale per velocizzare il lavoro.

TARGET

- lavori e vuoi migliorare le tue abilità di scrittura e formattazione, in particolare creando database professionali come rapporti, proposte, presentazioni ed e-mail lavorative
- sei in cerca di un lavoro e vuoi implementare le tue competenze informatiche e aumentare le opportunità di occupazione anche grazie all'uso dell'intelligenza artificiale

CONTENUTI

Sistemi di intelligenza artificiale:

- I più noti sistemi di AI
- Pro e contro
- Account free e Account premium

Il prompt:

- Che cos'è un prompt

- Regole per scrivere un ottimo prompt
- Esempi di prompt

AI e Microsoft Office:

- Esempi teorici e pratici sugli applicativi della suite Office
- Plugin, prompt e procedure

AI, Microsoft Office e immagini:

- Creazione di immagini con l'AI per la suite Office